



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Recursos  
Humanos

“Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”-2018 al 2027  
Año de la Universalización de la Salud”.

**PROCESO CAS N° 050-2024-MINEDU/-UGEL.06-ARH  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
UN (01) TÉCNICO EN ESTADISTICA**

**I. GENERALIDADES**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratar los servicios de: Un (01) Técnico en Estadística

**2. DEPENDENCIA, UNIDAD Y/O AREA SOLICITANTE :**

Área de Planificación y Presupuesto - Equipo de Estadística y Monitoreo

**3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION**

Área de Recursos Humanos - Equipo de Reclutamiento y Selección.

**4. BASE LEGAL:**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Derecho Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal correspondiente y sus normas complementarias.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias
- Resolución Directoral N° 8670-2024. Licencia sin goce de remuneraciones



**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título Técnico Computación e Informática o. (*)(***)
<b>Experiencia Laboral</b>  Presentar constancia de Formación académica técnica o universitaria requeridos para el puesto de trabajo.	<b>Experiencia laboral general:</b> Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público o privado. <b>Experiencia específica:</b> Experiencia de dos (02) años en cargos y/o funciones afines en el sector público.
<b>Cursos y/o Estudios de especialización</b> Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	Diplomados, Especializaciones, afines al cargo a desempeñar.
<b>Competencias</b>	Responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, comunicación, empatía, iniciativa.



**“Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”-2018 al 2027  
Año de la Universalización de la Salud”.**

<b>Conocimientos: Mínimos o indispensables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento Sistemas de información del Sector Educación (Censo Escolar, Padrón Escolar, RIE) , desarrollo de indicadores, Calidad y Seguridad de la Información.</li></ul>
--	--

- (\*) Es de Carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil del puesto.  
(\*\*) No necesita Documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la etapa de prueba de Conocimiento y/o Entrevista Personal. Asimismo, los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en las etapas en mención.  
(\*\*\*) Carrera Técnica no menor a 3 años.

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar en las tareas de seguimiento y acciones que aseguren la calidad del proceso de recojo de datos del Censo de DRE y UGEL, para garantizar la confiabilidad de la información reportada
- Apoyar en la tabulación del Registro de Programas No escolarizados de: Creación, Renovación y cierre bajo la Resolución Directoral, y hacer el seguimiento en coordinación con el Especialista Estadístico y la Unidad de Estadística del MINEDU.
- Participar técnicamente en el trabajo que desarrolla la UGEL en la mejora de la información registrada por los especialistas de UGEL o directores (as) de II.EE en los sistemas informáticos sectoriales existentes, Registrado de Instituciones Educativas (RIE), Censo Educativo, Censo de DRE y UGEL), con la finalidad de reducir los posibles errores de registro.
- Apoyar en el proceso de capacitación en el Sistema de Estadística de la calidad Educativa " ESCALE" , y los sistemas de información sectoriales relacionados, dirigido a directores (as) de II EE y funcionarios (as) de la UGEL, con el fin de fortalecer las capacidades e informar sobre la gestión y calidad de la información.
- Realizar en seguimiento a los envíos de los formatos del Censo Educativo que han realizado los Directores de las Instituciones Educativas de la Jurisdicción y Administrar las claves EOL (Estadística On-Line) para que los directores de Instituciones Educativas puedan acceder al Sistema de Estadística de la Calidad Educativa ESCALE, en coordinación con el Responsable y/o Especialista del Equipo de Estadística y monitoreo y la Oficina de Estadística del MINEDU.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Jefe Inmediato superior a la UGEL N°06

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<b>UGEL N° 06 – Av. Parque Principal S/ N Ate.</b>
<b>Duración del contrato</b>	Los contratos tienen vigencia desde el 6to día de la publicación del Resultado Final hasta el 28 de Septiembre del 2024.
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 Soles)</b> Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral Máxima</b>	Jornada semanal máxima de 48 horas.